

**Секретаријат за привреду
Комисија за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција
привредним субјектима са територије града Београда
за увођење и сертификацију, односно, ресертификацију међународних
стандарда**



**УПУТСТВО ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА
за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција
привредним субјектима са територије града Београда
за увођење и сертификацију, односно ресертификацију
међународних стандарда у 2013. години**

април 2013. године.

Б е о г р а д

Комисија за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција привредним субјектима са територије града Београда за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда (у даљем тексту: Комисија), која је образована Решењем секретара Секретаријата за привреду VIII-01 бр.404 - 6 од 04.04.2013 године, а на основу Закључка градоначелника града Београда бр. 3-1713/13 – Г - 01 од 28.03.2013.године и Решења Комисије за контролу државне помоћи, овим Упутством ближе одређује услове за подношење пријава и критеријуме за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда.

1. ЦИЉ

Циљ доделе бесповратних финансијских средстава, субвенција привредним субјектима са територије града Београда за увођење и сертификацију, односно ресертификацију система менаџмента према захтевима међународних стандарда (у даљем тексту међународни стандарди) је интернационализација, повећање конкурентности, проширење производних капацитета и стварање повољног пословног окружења.

Град Београд привредним субјектима на овај начин обезбеђује:

- унапређење пословања;
- гаранцију да ће произведена роба и пружене услуге бити идентичног квалитета;
- управљање свим реалним и потенцијалним опасностима које би могле да угрозе животну средину;
- безбедне прехранбене производе у складу са стандардима и захтевима животне средине,
- здравље и безбедност купаца и запослених,
- заштиту здравља и безбедност на раду и сл.

2. ПРАВО И УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

Право на пријаву имају:

- **мали привредни субјекти (предузетници и мала правна лица) и**
- **средњи привредни субјекти**

који кумулативно испуњавају следеће **УСЛОВЕ:**

1. Да је привредни субјекат регистрован за обављање делатности производње готових или полуготових производа или пружање услуга;
2. Да привредни субјекат има регистровано седиште на територији града Београда најмање годину дана пре објављивања текста позива у средствима јавног информисања;
3. Да привредни субјекат није у тешкоћама, односно да је у претходној години пословао позитивно;
4. Да је привредни субјекат разврстан на мало или средње правно лице у складу са чланом 7. Закона о рачуноводству и ревизији („Сл. гласник РС“ бр. 46/2006, 111/2009 и 99/11), односно да је код надлежне Агенције за привредне регистре уписан као предузетник;
5. Да је за текућу пословну годину, односно до 28.02.2013. године, измирио све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије.
6. Да привредном субјекту у периоду од годину дана пре подношења пријаве текући рачуни код пословних банака нису били блокирани укупно дуже од 15 (петнаест дана) у току године.
7. Да је привредни субјекат закључио уговор о услугама:
 - увођења и сертификације међународног стандарда са „консултантском кућом“ регистрованој за обављање делатности консалтинга и акредитованом „сертификационом кућом»
или
 - за ресертификацију међународног стандарда са акредитованом „сертификационом кућом»;
8. Да је уговор о увођењу међународних стандарда, као и уговор о услугама оцењивања, сертификације и ресертификације међународног стандарда закључен у периоду **од 31.10.2012. године до дана подношења пријаве;**
9. Да поступак увођења, сертификације односно ресертификације није окончан у 2012. години, односно сертификат о међународном стандарду треба да буде издат у периоду од **01.01.2013. до 15.08.2013. године.**

3. ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Висна обезбеђених бесповратних финансијских средстава, субвенција за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда, привредним субјектима са територије града Београда, износи **5.000.000,00** динара. Субвенције се додељују за увођење и сертификацију, односно ресертификацију следећих међународних стандарда:

НАССР Систем – Анализа опасности и критичне контролне тачке;

ISO 9001:2008 – Систем менаџмента квалитетом;
ISO 14001:2004 – Систем менаџмента заштитом животне средине;
OHSAS 18001:2007 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду и
GOST R - Систем за квалитет производа у складу са нормама и захтевима Руске Федерације

НАПОМЕНА:

Подносилац пријаве може поднети пријаву за увођење и сертификацију **или** ресертификацију само једног од напред наведених међународних стандарда. Пријаве поднете за субвенционисање комбинације односно интеграције претходно наведених стандарда неће се разматрати.

Финансијска средства се додељују за покриће дела оправданих трошкова:

А) за увођење и сертификацију међународног стандарда (национални или европски сертификат) од стране консултанске куће која је регистрована за обављање делатности консалтинга и акредитоване сертификационе куће, као и за трошкове оцењивања истих у висини до 80% оправданих трошкова, с тим да максималан износ додељених средстава не може бити већи од 250.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом;

ИЛИ

Б) за ресертификацију међународних стандарда од стране акредитоване сертификационе куће (национални или европски сертификат) у висини до 80% укупно оправданих трошкова, с тим да максималан износ додељених средстава не може бити већи од 150.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: ТРОШКОВИ РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА ТРОШКОВЕ СЕРТИФИКАЦИОНЕ ПРОВЕРЕ УВЕДЕНОГ СТАНДАРДА, ДОК СЕ ТРОШКОВИ ГОДИШЊИХ НАДЗОРНИХ ПРОВЕРА НЕЋЕ ПРИЗНАВАТИ.

4. ТРОШКОВИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ (оправдани трошкови)

1. Трошкови настали по уговору са „консултантском кућом“ која је регистрована за обављање делатности консалтинга и акредитованом „сертификационом кућом“ за вршење консултантских услуга увођења, сертификације или ресертификације међународног стандарда.
2. Трошкови консултантских, сертификационих и ресертификационих услуга из претходне тачке морају бити **издати на име корисника** услуга и плаћени са рачуна корисника услуга.

НАПОМЕНА

Трошкови који нису наведени у спецификацији трошкова (буџету активности), који је саставни део Пријаве на позив, неће се финансирати.

ВАЖНО: трошкови који се односе на инвестициона улагања која су потребна за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународног стандарда не спадају у оправдане трошкове, те се као такви неће финансирати.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

ПРИЈАВА на јавни позив састоји се од следећих Образаца, који чине саставни део пријаве:

1. ФОРМУЛАР ПРИЈАВЕ - подноси се потписан од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверен печатом привредног субјекта (Образац 1);
2. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА (буџет активности) - подноси се потписана од стране овлашћеног лица у привредном субјекту и оверена печатом привредног субјекта (Образац 2);
3. ИЗЈАВА да привредном субјекту нису додељена бесповратна средства за исте оправдане трошкове – подноси се потписана и оверена печатом привредног субјекта (Образац 3).

Уз попуњену ПРИЈАВУ и ОБРАЗЦЕ, потребно је доставити и следећу документацију:

1. Фотокопију ИЗВОДА О РЕГИСТРАЦИЈИ привредног субјекта, који није старији од три месеца – издаје га Агенција за привредне регистре (прихвата се и копија извода оверена печатом подносиоца пријаве);
2. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ за 2011. и 2012.годину – биланс стања, биланс успеха, статистички анекс (уколико је предузеће разврстано као средње или мало). У зависности од система вођења књиговодства **предузетничке радње** достављају: биланс стања, биланс успеха и статистички анекс или биланс успеха, порески биланс (образац ПБ 2) и пореску пријаву (ППДГ 1 образац) или решења о паушалном опорезивању (за претходне две године);

3. УВЕРЕЊЕ НАДЛЕЖНЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је за текућу годину, односно закључно са 28.02.2013. године, измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије.
4. ПОТВРДУ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О РАЗВРСТАВАЊУ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА на мало или средње правно лице према подацима Агенције за привредне регистре, оверену печатом подносиоца пријаве;
5. ФОТОКОПИЈУ УГОВОРА СА БАНКОМ, односно банкама о отварању текућег/их рачуна подносиоца пријаве.
6. ПОТВРДУ о блокади дужника у принудној наплати - износ и број дана неликвидности, оверену печатом подносиоца пријаве (скинути са сајта НБС);
7. Фотокопију УГОВОРА О УСЛУГАМА ЗА УВОЂЕЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА, са „консултантском кућом“ која је регистрована за обављање делатности консалтинга из којег се на несумњив начин може утврдити врста услуге, датум отпочињања и завршетка увођења међународног стандарда, цена услуге и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности;
8. Фотокопију УГОВОРА О УСЛУГАМА ОЦЕЊИВАЊА И СЕРТИФИКАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА са акредитованом «сертификационом кућом» из којег се на несумњив начин може утврдити датум отпочињања и завршетка сертификације, односно ресертификације међународног стандарда, цена услуге и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности;
9. Уколико се пријава подноси за ресертификацију међународног стандарда: Фотокопију УГОВОРА О УСЛУГАМА РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА са акредитованом «сертификационом кућом» из којег се на несумњив начин може утврдити датум отпочињања и завршетка ресертификације међународног стандарда, цена услуге и рок плаћања, као и други битни елементи од значаја за реализацију активности; фотокопију постојећег сертификата о уведеном стандарду на основу којег се врши ресертификација;
10. Референтна листа „консултантске куће“ регистроване за обављање делатности консалтинга, са којом је закључен уговор из тачке 7.;
11. Доказ о акредитацији и референтна листа „сертификационе куће“ са којом је закључен уговор из тачке 8., односно тачке 9.

Комисија задржава право да поред наведених затражи и друга документа и доказе, релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

Уколико подносилац пријаве подноси документацију везану за услуге иностране фирме, Комисија ће разматрати искључиво документацију преведену на српски језик.

6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија ће разматрати искључиво потпуне и благовремене пријаве;
Комисија ће вршити оцену потпуних и благовремених пријава према испуњености услова и валидности поднете документације;

Приликом доношења Одлуке Комисија ће имати у виду следеће критеријуме:

- број запослених радника;
- претходно учешће у додели средстава (додељена средства из буџета Града у току 2010, 2011. и 2012. године) и укупан износ додељених средстава;
- запошљавање особа са инвалидитетом;
- референце подносиоца пријаве (искуство у обављању делатности, награде, извозна активност и слично);
- референце „консултантске куће“;
- референце „сертификационе куће“.

Одлуку о додели средстава за финансирање увођења и сертификације, односно ресертификације међународних стандарда привредним субјектима са територије града Београда, доноси Комисија након спроведеног поступка у складу са Упутством;

Подносилац пријаве може уложити приговор на одлуку Комисије за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција привредним субјектима са територије града Београда за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда, **ПРИГОВОР** у року од осам дана од дана објављивања Одлуке о додели средстава на сајту града Београда www.beograd.rs.

Комисија задржава право да поред наведених, затражи и друга документа и доказе, релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

7. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА И ИСПЛАТА СРЕДСТАВА

Након доношења Одлуке Комисије за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција привредним субјектима са територије града Београда за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда, Секретаријат за привреду Градске управе града Београда и подносилац пријаве закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

Услови за исплату средстава:

Корисник субвенције се обавезује да ће **најкасније до 1.09.2013. године**, Секретаријату за привреду доставити следеће:

- доказ о извршеној сертификацији, односно доказ о извршеној ресертификацији међународног стандарда (сертификат или потврда овлашћене сертификационе куће);
- доказ о извршеној уговорној обавези плаћања консултантских и сертификационих услуга, односно плаћања ресертификационих услуга за међународни стандард за који је поднета пријава (извод из банке).

НАПОМЕНА: Као доказ да су плаћене услуге увођења, сертификације или ресертификације међународног стандарда, потребно је да у изводу из банке „позив на број“ буде везан за документ на основу кога је извршено плаћање (уговор, предрачун или рачун).

8. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПРИЈАВА

Пријава (укључујући и Образце пријаве), заједно са потребном документацијом се **подноси у три примерка** лично или поштом, у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Секретаријат за привреду Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/ XVII Београд.
- Назнака – за доделу бесповратних финансијских средстава, субвенција за увођење и сертификацију, односно ресертификацију међународних стандарда.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу подносиоца пријаве, контакт телефон.

Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну на писарницу Градске управе града Београда, Краљице Марије 1/приземље до наведеног рока, без обзира на начин достављања. Неблаговремене, непотпуне и пријаве послате на други начин (нпр.факсом или e-mail-ом), или достављене на друге адресе, неће се разматрати.

Упутство за подносиоце пријава и конкурсна документација могу се преузети са интернет презентације www.beograd.rs (рубрика ГРАДСКИ ОГЛАСИ, конкурси,тендери) или у просторијама Секретаријата за привреду, Краљице Марије бр. 1/XVII, Београд, канцеларија број 1706, од 10-12ч.

За додатне информације се можете обратити на телефоне 011/715-7385, 011/715-7379, 011/715-7378 и путем e-mail-a: privreda@beograd.gov.rs.

Није могуће накнадно употпунити документа која недостају.

Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Документација у прилогу Пријаве мора бити сложена према редним бројевима, како је то наведено у тачки 5. овог Упутства.

Рок за подношење пријава са пратећом документацијом је 13. мај 2013.године, до 16 часова.